

Số: /KH-UBND

An Lưu, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024
của UBND phường An Lưu

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ thông tư 129/2017/TT-BTC ngày 4/12/2017 của Bộ Tài chính về việc quy định tiêu chí đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong chi thường xuyên;

Căn cứ Nghị định số 63/2019/NĐ-CP ngày 11/7/2019 của Chính phủ về việc xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, dự trữ quốc gia, kho bạc nhà nước.

Căn cứ Quyết định số 2262/QĐ-TTg ngày 31/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 3810/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 của UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 32 ngày 10/01/2022 của UBND thị phườngr về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thị phườngh Kinh Môn giai đoạn 2021-2025;

UBND phường An Lưu xây dựng kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LẮNG PHÍ NĂM 2024.

1. Mục tiêu

Mục tiêu của thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (gọi tắt là THPTK, CLP) năm 2024 là tiếp tục đẩy mạnh công tác THPTK, CLP trong mọi lĩnh vực của đời sống kinh tế - xã hội; thực hiện có trọng tâm, trọng điểm để tạo chuyển biến rõ rệt trong công tác THPTK, CLP với những kết quả cụ thể; tập trung xây dựng các giải pháp nâng cao hiệu quả THPTK, CLP nhằm phát huy cao nhất mọi nguồn lực để thực hiện các mục tiêu tăng trưởng, phát triển kinh tế, ổn định đời sống của nhân dân, bảo đảm an sinh xã hội trên địa bàn phường.

Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ công chức, cán bộ hợp đồng, và THPTK, CLP. Đưa việc THPTK CLP thành nhiệm vụ thường xuyên trong công tác đoàn thể, quản lý nhà nước, chính trị xã hội.

2. Yêu cầu

a. Văn phòng Đảng ủy, văn phòng HĐND và UBND, các ban ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức, viên chức thuộc của UBND phường đẩy mạnh việc THPTK, CLP trong năm 2024 để góp phần quan trọng hoàn thành các chỉ tiêu chủ yếu về kinh tế, xã hội, môi trường đã đề ra tại Nghị quyết HĐND Phường về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024 của UBND phường.

b. THPTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước, Đảng ủy, HĐND, UBND phường; đồng thời phải xác định THPTK, CLP là nhiệm vụ trọng tâm của ủy đảng, các ban ngành, đoàn thể, các thôn với các mục tiêu, chỉ tiêu THPTK, CLP và kế hoạch thực hiện cụ thể, phù hợp với từng ban ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức, viên chức; các thôn gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và phải thực hiện đồng bộ, toàn diện, gắn kết giữa các ngành, lĩnh vực;

c. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra giám sát việc tổ chức thực hiện, nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ quản lý công chức và hợp đồng lao động. THPTK, CLP phải được tiến hành đồng bộ với các hoạt động phòng, chống tham nhũng, thanh tra, kiểm tra, kiểm toán, cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

d. THPTK, CLP phải được tiến hành thường xuyên, liên tục ở mọi lúc, mọi nơi với sự tham gia của tất cả cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

3. Nhiệm vụ trọng tâm.

Việc xây dựng và thực hiện kế hoạch THPTK, CLP năm 2024 là yếu tố quan trọng góp phần thực hiện thắng lợi kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024 của phường và tạo cơ sở để hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu của kế hoạch THPTK, CLP năm 2024. Cụ thể: Thực hiện thắng lợi các mục tiêu, chỉ tiêu đã đề ra tại Nghị quyết số 02 /NQ-HĐND ngày 29/12/2023 của HĐND phường An Lưu về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2024 ; Nghị quyết số 08 /NQ-HĐND ngày 29/12/2023 của Hội đồng nhân dân phường về việc phê chuẩn dự toán thu, chi ngân sách phường năm 2024; Thực hiện chống lãng phí trong sử dụng các nguồn lực của phường và tài nguyên thiên nhiên. Vì vậy, công tác THPTK, CLP trong năm 2024 cần tập trung và triển khai làm tốt các nhiệm vụ sau đây:

a. Thực hiện dự toán ngân sách nhà nước đúng quy định của pháp luật; tạo chuyển biến rõ rệt trong chống thất thu, nợ đọng thuế. Kiểm soát chặt chẽ và điều hành chi ngân sách nhà nước theo dự toán được giao.

b. Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định tại Luật quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024. Chống lãng phí trong mua sắm tài sản công thông qua triển khai đồng bộ, có hiệu quả phương thức mua sắm tập trung;

c. Tăng cường huy động các nguồn lực cho đầu tư phát triển;

d. Tiếp tục cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh; cải cách thủ tục hành chính, giảm chi phí cho doanh nghiệp nhằm tạo môi trường thuận lợi nhất thúc đẩy kinh tế tư nhân phát triển. Thực hiện tinh giản biên chế hành chính trên cơ sở hiệu suất, hiệu quả làm việc trong các đơn vị, bộ phận thuộc xã;

đ. Chống lãng phí trong sử dụng tài nguyên thiên nhiên, trong xử lý ô nhiễm môi trường thông qua việc thực hiện tốt các quy hoạch, kế hoạch về sử dụng đất, quy hoạch tài nguyên nước; tỷ lệ rác thải sinh hoạt thu gom và vận chuyển trong ngày trên địa bàn phường đạt 100%.

e. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật THTK, CLP, Chương trình tổng thể của thị phường, của UBND phường về THTK, CLP nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm, tạo sự chuyển biến thực sự trong công tác THTK, CLP. Đồng thời, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát và có biện pháp xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định về THTK, CLP; công khai kết quả thanh tra, kiểm tra và kết quả xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM TRONG CÁC LĨNH VỰC

Chỉ đạo và thực hiện đẩy mạnh công tác tuyên truyền phổ biến quán triệt nội dung kế hoạch, các chính sách pháp luật của Đảng và nhà nước về thực hành tiết kiệm chống lãng phí đối với toàn thể cán bộ công chức, người lao động, cán bộ không chuyên trách của UBND phường. Cụ thể:

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của NSX.

a. Trong năm 2024, thực hiện chi ngân sách tiết kiệm, hiệu quả và theo đúng dự toán được HĐND phường thông qua. Tiết kiệm phù hợp với khả năng cân đối nguồn lực ngay từ các khâu xác định nhiệm vụ, lập, phân bổ, giao dự toán ngân sách năm 2024 cho Văn phòng Đảng ủy, văn phòng HĐND và UBND, các ban ngành, đoàn thể, các bộ phận trong đó:

Tiết kiệm 10% chi thường xuyên (không kể lương, phụ cấp và các khoản có tính chất lương) để thực hiện cải cách tiền lương.

Ưu tiên sử dụng nguồn tăng thu ngân sách địa phương (ngoài 70% để cải cách tiền lương theo quy định) để bố trí thực hiện các chế độ chính sách ban hành trong thời kỳ ổn định ngân sách.

- Năm 2024, Văn phòng Đảng ủy, văn phòng HĐND và UBND, các ban ngành, đoàn thể, các bộ phận phấn đấu tiết kiệm tối thiểu 10% các khoản kinh phí chi hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp, chi tiếp khách, khánh tiết, tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm. Hạn chế bố trí kinh phí cho các hội nghị không cần thiết.

Tiếp tục thực hiện cắt giảm 100% việc tổ chức lễ động thổ, lễ khởi công, khánh thành các công trình XD CB, trừ các công trình quan trọng; công trình có ý nghĩa quan trọng về kinh tế, chính trị, văn hóa - xã hội của phường.

- Rà soát các chương trình, dự án đã được cấp có thẩm quyền quyết định để ưu tiên bố trí nguồn lực đối với các chương trình, dự án cần thiết, hiệu quả, cắt giảm các chương trình, dự án có nội dung trùng lặp, kém hiệu quả;

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các hình thức tiết kiệm như:

** Tiết kiệm điện:*

- Cán bộ công chức, chuyên trách, phụ trách các phòng phải có ý thức tiết kiệm điện. Ra khỏi phòng phải tắt điện và các thiết bị sử dụng điện. Hạn chế tối

đa việc sử dụng các thiết bị điện không cần thiết, tạo thói quen cho mỗi CB CC có ý thức tắt các thiết bị điện khi không cần thiết sử dụng.

**. Sử dụng nước;*

- Sử dụng nước sinh hoạt phải thật tiết kiệm: sử dụng vừa đủ và đúng mục đích, không sử dụng nước bừa bãi và không đúng mục đích. Thường xuyên kiểm tra hệ thống dẫn nước, tránh để rò rỉ.

** Sử dụng điện thoại:*

Căn cứ vào điều kiện thực tế của đơn vị, quy định của Chính phủ quy định về định mức, tiêu chuẩn sử dụng điện thoại trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, tổ chức chính trị - xã hội và hướng dẫn của Bộ Tài chính. Chỉ sử dụng điện thoại vào giải quyết công việc của cơ quan, tuyệt đối không sử dụng điện thoại trong việc riêng của cá nhân.

** Sử dụng văn phòng phẩm:*

- Xây dựng định mức sử dụng văn phòng phẩm cho từng cá nhân, bộ phận và tổ chuyên môn đảm bảo tiết kiệm trong sử dụng. Thực hiện việc gửi, nhận công văn qua email, hạn chế việc in, photo các tài liệu không cần thiết.

** Sử dụng tài chính:*

- Sử dụng tài chính đúng theo luật kế toán. Hàng năm phải công khai tài chính của đơn vị, công khai việc mua sắm. Chấp hành tốt các quy định của luật kế toán, luật thống kê, luật ngân sách nhà nước, thực hiện việc quyết toán ngân sách theo đúng quy định.

- Chi tiêu ngân sách phải đảm bảo tiết kiệm, đặc biệt trong việc mua sắm và sửa chữa tài sản, sử dụng tài sản đặc biệt là sử dụng các thiết bị điện, thiết bị tin học...- Thực hiện tốt chế độ chi tiêu trong hội nghị, hội thảo, chế độ tiếp khách. Tránh hình thức phô trương, tiếp khách tràn lan gây lãng phí

b. Đẩy mạnh đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của Đảng ủy, HĐND, UBND, các ban, ngành, đoàn thể, các bộ phận. Tích cực triển khai có hiệu quả Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/NĐ – CP ngày 17/10/2005 quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính.

c. Đẩy mạnh việc tuyên truyền, phổ biến và triển khai thực hiện đổi mới phương thức quản lý ngân sách nhà nước theo kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 và các văn bản hướng dẫn để nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước.

2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công.

Trong năm 2024, Đảng ủy, HĐND, UBND Xã, các ban, ngành, đoàn thể cần tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định của Luật đầu tư công đi đôi với rà soát, đánh giá toàn diện các quy định về quản lý đầu tư công, xây dựng cơ bản. Tiếp tục tăng cường quản lý đầu tư từ nguồn vốn ngân sách nhà nước, góp phần nâng cao hiệu quả đầu tư.

Đẩy nhanh tốc độ thực hiện và giải ngân theo kế hoạch, xử lý nghiêm các tổ chức và cá nhân vi phạm trong việc thực hiện kế hoạch đầu tư công gây thất thoát, lãng phí nguồn lực của Nhà nước.

Thực hiện tiết kiệm từ chủ trương đầu tư, chỉ quyết định chủ trương đầu tư các dự án có hiệu quả và phù hợp với khả năng cân đối nguồn vốn đầu tư công. Tiến hành rà soát, cắt giảm, tạm dừng các hạng mục công trình chưa thực sự cần thiết hoặc hiệu quả đầu tư thấp;

Tăng cường công tác rà soát, đảm bảo 100% các chương trình, dự án bố trí trong kế hoạch đầu tư công phải có đầy đủ các thủ tục đầu tư theo quy định của Luật đầu tư công.

Chống lãng phí, nâng cao chất lượng công tác khảo sát thiết kế, giải pháp thi công; hạn chế các nội dung phát sinh dẫn đến phải điều chỉnh thiết kế trong quá trình thi công xây dựng công trình, phấn đấu tiết kiệm 10% tổng mức đầu tư theo Nghị quyết số 89/NQ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ (trừ các trường hợp quy định tại Nghị quyết 70/NQ-CP ngày 3/8/2017 về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công).

Tạm ứng, thanh toán vốn đầu tư theo đúng quy định của nhà nước và Thành phố đảm bảo tiến độ thực hiện dự án và thời hạn giải ngân, sử dụng vốn hiệu quả. Rà soát các dự án kéo dài nhiều năm, hiệu quả đầu tư thấp để có hướng xử lý; có biện pháp hoàn tạm ứng đối với các khoản tạm ứng quá hạn, có phương án xử lý dứt điểm các khoản tạm ứng của các dự án kéo dài nhiều năm. Thực hiện đúng quy định về hoàn trả tạm ứng đối với các dự án mới thực hiện. Tăng cường công tác quyết toán dự án hoàn thành thuộc nguồn vốn nhà nước, xử lý dứt điểm tình trạng tồn đọng quyết toán, thực hiện nghiêm các chế tài xử lý vi phạm trong công tác quyết toán các dự án hoàn thành.

Tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra, đánh giá đối với 100% kế hoạch, chương trình, dự án đầu tư công được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của Luật đầu tư công và các văn bản hướng dẫn.

3. Trong quản lý, sử dụng đất đai, trụ sở làm việc, tài sản công.

Triển khai đồng bộ Luật quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017; Nghị định: số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017, số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ và Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác nguồn lực từ tài sản công.

Thực hiện việc mua sắm tập trung đối với những hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục phải mua sắm tập trung theo quyết định của cấp có thẩm quyền.

Đất đai, trụ sở làm việc giao cho các cơ quan, đơn vị, tổ chức phải được quản lý, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả và bảo đảm thực hành tiết kiệm; thực hiện nghiêm Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 25/8/2014 của Thủ tướng chính phủ về việc tăng cường công tác quản lý các trụ sở, các cơ sở hoạt động sự nghiệp. Kiên quyết thu hồi diện tích nhà đất, sử dụng cho thuê, cho mượn, liên doanh,

liên kết không đúng quy định và trụ sở cũ của các cơ quan, tổ chức, đơn vị đã được đầu tư xây dựng trụ sở mới.

Tăng cường khai thác nguồn lực tài chính từ kết cấu hạ tầng theo quy định của Luật quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017; tổ chức thực hiện đầu tư, bảo trì, khai thác tài sản kết cấu hạ tầng đảm bảo công khai, minh bạch theo quy định pháp luật về đấu thầu.

Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Hạn chế mua sắm trang thiết bị đắt tiền; Tài sản sau khi mua sắm phải hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước. Triển khai thực hiện việc mua sắm tập trung theo quy định.

Quản lý và sử dụng các trang thiết bị của UBND vào đúng mục đích, thường xuyên kiểm tra, bảo dưỡng các trang thiết bị. Hạn chế việc sử dụng quá tải, làm thất thoát. Quán triệt đến toàn thể CB CC giữ gìn và bảo vệ tài sản công như: bàn, ghế, phòng làm việc và các thiết bị khác phục vụ công việc chuyên môn của UBND. Giao trách nhiệm bảo quản và sử dụng cơ sở vật chất cho từng thành viên, từng bộ phận và có người quản lý chung các loại tài sản.

- Tổ chức mua sắm các trang thiết bị phục vụ công tác chuyên môn khi thật cần thiết. Không được sử dụng tài sản công phục vụ cho mục đích cá nhân dưới mọi hình thức.

- Không đưa tài sản ra ngoài cơ quan khi không có sự đồng ý của Chủ tịch UBND phường. Không sử dụng máy móc văn phòng (Máy vi tính, máy in,...) ngoài giờ hành chính hoặc sử dụng cho mục đích cá nhân; trong những trường hợp cần thiết phải có sự đồng ý của Chủ tịch.

- Nâng cao ý thức cho các cán bộ công chức trong việc sử dụng các thiết bị máy móc phục vụ cho văn phòng. Người sử dụng phải vận hành các loại máy móc phải đúng quy trình. Tuyệt đối không cho người ngoài cơ quan sử dụng các loại máy móc, trong trường hợp cần thiết phải có sự đồng ý của Chủ tịch. Không cài các chương trình phần mềm không phù hợp vào máy mà không có sự đồng ý của Chủ tịch. Hàng tuần, người sử dụng máy phải làm vệ sinh máy móc 1 lần.

- Các tài sản đã khấu hao hết theo quy định của nhà nước nhưng vẫn sử dụng được cần tiếp tục khai thác sử dụng có hiệu quả, không được đề nghị bán thanh lý các tài sản này khi chưa có nghị quyết của UBND phường.

- Việc thanh lý tài sản phải có hội đồng và phải kiểm tra thực tế. Người mượn tài sản nếu làm mất phải mua trả lại tài sản theo đúng cấu hình, chủng loại, chất liệu... tài sản đã cho mượn. Việc đền bù phải thực hiện chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày mất.

Thực hiện xử lý kịp thời tài sản của các dự án sử dụng vốn nhà nước sau khi dự án kết thúc theo đúng quy định của pháp luật.

5. Trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên.

Tăng cường giám sát, kiểm tra việc thực hiện Luật đất đai, quy hoạch sử dụng đất và các văn bản quy phạm pháp luật về sử dụng đất. Thực hiện nghiêm việc xử lý, thu hồi các diện tích đất đai, mặt nước sử dụng không đúng quy định của pháp luật, sử dụng đất sai mục đích, sai quy hoạch, kê hoạch sử dụng đất, sử dụng lãng phí, kém hiệu quả, bỏ hoang hóa và lấn chiếm đất trái quy định.

Tăng cường áp dụng công nghệ tiên tiến và sử dụng năng lượng tái tạo, các nguyên liệu, vật liệu mới, thân thiện với môi trường.

Xử lý triệt để các cơ sở sử dụng lãng phí năng lượng, tài nguyên gây ô nhiễm môi trường nghiêm trọng; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định của pháp luật về thăm dò, khai thác, chế biến tài nguyên, khoáng sản.

Tăng cường bảo vệ nguồn nước; bảo đảm tính bền vững, hiệu quả trong khai thác, sử dụng tài nguyên nước, thực hiện các biện pháp cụ thể phát triển bền vững tài nguyên nước.

6. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động.

Quản lý chặt chẽ số lượng biên chế cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách ở xã, khu dân cư. Số lượng cán bộ không chuyên trách thực hiện nghiêm theo nghị quyết số 06/2023/NQ-HĐND ngày 08 tháng 12 năm 2023 của UBND tỉnh Hải Dương.

Thực hiện sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại; Điều chỉnh dứt điểm các vấn đề còn chống chéo về chức năng, nhiệm vụ giữa các bộ phận trong hệ thống tổ chức của xã; gắn với tinh giản biên chế nhằm nâng cao hiệu quả đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

Đổi mới căn bản cách thức quản lý và thái độ làm việc của công chức nhà nước, phục vụ đi đôi với quản lý; minh bạch hóa quản lý nhà nước, tăng cường kỷ luật công vụ, kỷ cương đối với cán bộ, công chức, cơ quan nhà nước. Xử lý nghiêm các trường hợp không tuân thủ, có hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm đạo đức công vụ.

Tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả công tác cải cách hành chính để góp phần hoàn thành các mục tiêu của Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2026, nâng cao hiệu quả của hoạt động công vụ.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM.

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THTK, CLP tại các bộ phận như Văn phòng Đảng ủy, văn phòng HĐND và UBND, các ban, ngành, đoàn thể thuộc Phường và các KDC.

Chủ tịch, phó chủ tịch UBND phường, trưởng các ban, ngành, đoàn thể và trưởng KDC trong phạm vi quản lý của mình có trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu THTK, CLP năm 2024; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm cho từng lĩnh vực gắn với việc phân công rõ trách nhiệm của từng cán bộ công chức, viên chức; đưa kết quả THTK, CLP là tiêu chí để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng hàng năm của cán bộ công chức, viên chức.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong THTK, CLP.

a. Đẩy mạnh thông tin, phổ biến pháp luật về THTK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước, HĐND và UBND Phường có liên quan đến THTK, CLP thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, hội nghị quán triệt, tập huấn để tuyên truyền, giáo dục sâu rộng đến đội ngũ cán bộ công chức, viên chức, người lao động nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THTK, CLP đối với các cơ quan, tổ chức, cá nhân và toàn xã hội.

b. Các Ngành, bộ phận thuộc UBND Phường tích cực phối hợp chặt chẽ với các tổ chức chính trị - xã hội thực hiện tuyên truyền, vận động về THTK, CLP đạt hiệu quả.

c. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THTK, CLP; bảo vệ người cung cấp thông tin chống lãng phí. Tăng cường giáo dục phẩm chất, đạo đức và trách nhiệm công vụ; đặc biệt chú trọng tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức, triển khai THTK, CLP tại cơ quan, đơn vị.

3. Tăng cường công tác tổ chức THTK, CLP trên các lĩnh vực, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực sau:

a. Tổ chức điều hành dự toán ngân sách nhà nước chủ động, chặt chẽ, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách.

Tiếp tục cải cách công tác kiểm soát chi ngân sách nhà nước theo hướng thống nhất quy trình, tập trung đầu mối kiểm soát và thanh toán các khoản chi ngân sách nhà nước (bao gồm cả chi thường xuyên và chi đầu tư) gắn với việc phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn của các đơn vị liên quan (cơ quan tài chính, Kho bạc nhà nước, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước); đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm soát chi, quản lý thu ngân sách nhà nước.

Tăng cường thanh tra, kiểm tra, thực hiện công khai, minh bạch, đề cao trách nhiệm giải trình về ngân sách nhà nước và nợ công.

Nghiên cứu đề triển khai lập dự toán chi ngân sách theo mục tiêu, nhiệm vụ, các định mức kinh tế, kỹ thuật và đơn giá dịch vụ, cam kết chi.

b. Tổ chức triển khai thực hiện tốt các quy định của Luật đầu tư công và các văn bản hướng dẫn thi hành. Tăng cường vai trò các cơ quan quản lý nhà nước ở giai đoạn chuẩn bị đầu tư, khắc phục tình trạng chuẩn bị sơ sài và quyết định chủ trương đầu tư một cách cảm tính, hình thức, gây lãng phí, thất thoát, kém hiệu quả. Trong việc thẩm định trình cấp có thẩm quyền quyết định chủ trương đầu tư, phải thẩm định làm rõ nguồn vốn và khả năng cân đối vốn cho từng chương trình, dự án cụ thể; bảo đảm dự án được phê duyệt có đủ nguồn lực tài chính để thực hiện.

Tập trung rà soát, đánh giá lại kết quả thực hiện quy hoạch, điều chỉnh các nội dung không phù hợp với tình hình và điều kiện mới để quy hoạch thực sự là cơ sở cho việc xây dựng các chương trình và kế hoạch đầu tư.

Tăng cường đấu thầu rộng rãi, công khai theo quy định của Luật đấu thầu, nhất là đối với các dự án có sử dụng đất. Nâng cao hiệu lực và hiệu quả công tác giám sát các dự án đầu tư của nhà nước thông qua việc tăng cường công tác kiểm toán, thanh tra, kiểm tra cũng như cơ chế giám sát của người dân, cộng đồng dân cư và các tổ chức xã hội đối với hoạt động đầu tư công, nhất là đối với các dự án thực hiện đấu thầu hạn chế, chỉ định thầu và lựa chọn nhà thầu trong trường hợp đặc biệt.

Triển khai việc rà soát, tổng hợp các vướng mắc trong triển khai Luật đầu tư công và các văn bản hướng dẫn để báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định. Tiếp tục rà soát thủ tục giải ngân và các quy định của pháp luật liên quan đến xây dựng, các thủ tục về thẩm định, thẩm tra, cấp giấy phép... có nhiều vướng mắc, cần được sửa đổi, bổ sung, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

c. Tăng cường tuyên truyền phổ biến các quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài chính công năm 2024 và các văn bản hướng dẫn. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị; kiểm điểm trách nhiệm, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật liên quan đối với các tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm;

d. Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ, thường xuyên đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, góp phần nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị.

Đổi mới mạnh mẽ quy trình, phương thức và thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ trong đề bạt cán bộ để thu hút được người có năng lực, trình độ, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức; xác định vị trí việc làm một cách khoa học, phù hợp với yêu cầu thực tế.

4. Tăng cường thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát THTK, CLP.

a. Các Ngành trong UBND phường thực hiện các quy định về công khai minh bạch để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, thanh tra, giám sát THTK, CLP;

b. Người đứng đầu đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước phải thực hiện trách nhiệm công khai theo đúng quy định của Luật THTK,CLP và các Luật chuyên ngành trong đó chú trọng thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao, công khai thông tin về nợ công và các nội dung đầu tư công theo quy định pháp luật.

c. Phát huy vai trò giám sát của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức, đoàn thể, đơn vị để kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm về THTK, CLP. Đẩy mạnh giám sát đầu tư cộng đồng thông qua việc nâng cao hiệu quả của Ban Giám sát đầu tư cộng đồng theo quy định của Thủ tướng Chính phủ; tăng cường vai trò của người dân trong việc theo dõi, đánh giá việc chấp hành các quy định về quản lý đầu tư;

d. Thực hiện công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí theo quy định.

5. Thường xuyên kiểm tra, thanh tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THTK, CLP

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Chương trình THTK, CLP; thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật trong các lĩnh vực theo quy định của Luật THTK, CLP.

Các Ngành, bộ phận thuộc UBND phường xây dựng kế hoạch kiểm tra cụ thể (giao thành chỉ tiêu) liên quan đến THTK, CLP, trong đó:

a. Xây dựng kế hoạch và tập trung tổ chức kiểm tra một số nội dung, lĩnh vực, công trình trọng điểm, cụ thể cần tập trung vào các lĩnh vực sau:

Tổ chức thực hiện các Đề án, Chương trình có nguồn từ ngân sách nhà nước của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Quản lý, sử dụng đất đai; tài nguyên thiên nhiên;
- Tình hình triển khai thực hiện các dự án đầu tư công.
- Quản lý, sử dụng trụ sở làm việc.
- Quản lý sử dụng kinh phí các chương trình mục tiêu quốc gia; chương trình mục tiêu; các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách;
- Mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng trang thiết bị làm việc;

b) Trưởng các ban, ngành, đoàn thể chủ động xây dựng kế hoạch, tự kiểm tra tại đơn vị mình.

c) Đối với những vi phạm được phát hiện qua công tác thanh tra, kiểm tra, trưởng Ngành, bộ phận phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý. Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm đối với người đứng đầu Ngành, bộ phận để xảy ra lãng phí.

6. Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý; gắn kết THTK, CLP với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng; tăng cường phối hợp giữa các cơ quan trong THTK, CLP.

a) Tăng cường công tác chỉ đạo việc thực hiện cải cách hành chính của các cấp ủy đảng, các ngành, đoàn thể gắn với THTK, CLP trong các lĩnh vực; thực hiện có hiệu quả hiện đại hóa quản lý hành chính nhà nước thông qua việc hoàn thiện và đẩy mạnh hoạt động của mạng thông tin điện tử hành chính của phường.

Cải thiện vượt bậc về chất lượng môi trường kinh doanh, tạo thuận lợi tối đa, giảm thời gian, chi phí giao dịch hành chính của người dân và doanh nghiệp. Quán triệt, tổ chức thi hành có hiệu quả Nghị định 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính đến từng, đơn vị, bộ phận có liên quan. Thực hiện nghiêm cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

Đổi mới phương thức, lề lối làm việc, tăng cường ý thức trách nhiệm tinh thần phục vụ nhân dân. Xử lý dứt điểm các phản ánh, kiến nghị của dân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính và cập nhật, công khai kết quả tiếp nhận, xử lý kiến

ngành của công dân, doanh nghiệp. Kịp thời khen thưởng những Ngành, bộ phận, cá nhân làm tốt và xử lý nghiêm khắc những Ngành, bộ phận, cá nhân không thực hiện đúng theo quy định hoặc có hành vi vi phạm, tiêu cực trong phục vụ nhân dân.

b) Các Ngành, bộ phận của UBND phường, các KDC triển khai có hiệu quả pháp luật THTK, CLP gắn với công tác phòng chống tham nhũng; đặc biệt chú trọng đề ra các biện pháp cụ thể để siết chặt kỷ cương, kỷ luật hành chính, tăng cường tính công khai, minh bạch, trách nhiệm trong hoạt động công vụ.

c) Tăng cường phối hợp triển khai việc THTK, CLP giữa các ngành, bộ phận, các thôn; phối hợp chặt chẽ giữa Đảng ủy, HĐND, UBND, Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể để thực hiện có hiệu quả công tác THTK, CLP.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ kế hoạch THTK, CLP năm 2024 của UBND phường, Trưởng các ngành, bộ phận xây dựng kế hoạch THTK, CLP năm 2024 của Ngành, bộ phận mình. Trong kế hoạch THTK, CLP của mỗi ngành cụ thể hóa các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí của ngành mình; xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm cũng như những giải pháp, biện pháp cần thực hiện để đạt được mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm đã đặt ra.

2. Các Ngành, bộ phận; Các thôn KDC chỉ đạo quán triệt về việc:

a. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu Ngành, đoàn thể, bộ phận, tổ chức trong việc thực hiện kiểm tra, kịp thời làm rõ lãng phí khi có thông tin phát hiện để xử lý nghiêm đối với các tổ chức, cá nhân trong phạm vi quản lý có hành vi lãng phí;

b. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Chương trình THTK, CLP năm 2024; thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về THTK, CLP và việc thực hiện Chương trình THTK, CLP trong phạm vi quản lý;

c. Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện Chương trình THTK, CLP của Ngành, bộ phận, tổ chức và Chương trình THTK, CLP cụ thể của Ngành, bộ phận mình và tổng hợp trong Báo cáo THTK, CLP hàng năm để gửi bộ phận tài chính tổng hợp, trình UBND phường báo cáo phòng Tài chính, UBND thị phường theo quy định.

Thời hạn gửi báo cáo năm 2024 trước ngày 20/01/2025. Ngoài báo cáo định kỳ, các báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền, các Ngành, bộ phận lập gửi bộ phận Tài chính - Kế toán để tổng hợp chung báo cáo UBND phường và Phòng Tài chính theo quy định. Nội dung báo cáo kết quả THTK, CLP theo đề cương hướng dẫn ban hành theo Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ tài chính, ngoài ra các đơn vị được phân công đầu mối cần tổng hợp thêm những nội dung sau:

Bộ phận Tài chính - Kế toán: Tổng hợp tình hình thực hiện, kết quả THTK, CLP trong công tác thẩm định dự toán, quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước, quản lý, sử dụng vốn đầu tư XDCB, tài sản nhà nước tại đơn vị..

Văn phòng UBND phường:

Tổng hợp tình hình thực hiện , kết quả THPT,CLP trong công tác quản lý, sử dụng điện, hưởng ứng chiến dịch giờ trái đất của toàn xã hội..

Tổng hợp tình hình thực hiện , kết quả THPT,CLP trong công tác quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực nhà nước, tình hình giao và thực hiện biên chế đối với các ngành, bộ phận của UBND phường.

Bộ phận Địa chính – Xây dựng: Tổng hợp tình hình thực hiện, kết quả THPT,CLP trong công tác quản lý, khai thác sử dụng tài nguyên thiên nhiên, tổng hợp kết quả kiểm tra việc quản lý, sử dụng đất đai, tài nguyên của toàn phường.

3. Giao bộ phận Tài chính - Kế toán.

Tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả THPT,CLP của UBND phường định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của Phòng tài chính và UBND thị xã. Theo dõi, tổng hợp các trường hợp vi phạm quy định về chế độ báo cáo kết quả THPT,CLP, đề tổng kết, đánh giá thi đua hàng năm.

Kiểm tra việc triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về THPT,CLP, trong đó có kiểm tra việc triển khai kế hoạch THPT,CLP năm 2024 của phường.

Trên đây là kế hoạch THPT,CLP năm 2024 của phường An Lưu. Yêu cầu các bộ phận, các ngành, đoàn thể và tổ chức có liên quan nghiêm túc thực hiện theo quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, các đơn vị phản ánh kịp thời về bộ phận Tài chính - Kế toán để tổng hợp báo cáo UBND phường./.

Nơi nhận:

- Phòng TC-KH;
- TT Đảng ủy-HĐND;
- Lãnh đạo UBND;
- CB,CC phường;
- Lưu.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đặng Văn Đức